

Klauzula informacyjna

zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych ("RODO").

1. Dane Administratora

Administratorem Państwa danych osobowych jest Katarzyna Armińska-Waszczyk prowadząca kancelarię armińska radcowie prawni Katarzyna Armińska-Waszczyk z siedzibą w Sopocie, ul. Rzemieślnicza 17/19, 81-855 Sopot, **tel.: +48 58 760 08 18, e-mail: kancelaria@arminska.pl** (dalej: „Kancelaria” lub „my”).

2. Odbiorcy klauzuli

Niniejszą klauzulę informacyjną kierujemy do Państwa czyli:

- 1) klientów i kontrahentów Kancelarii,
- 2) przedstawicieli klientów i kontrahentów Kancelarii,
- 3) osób biorących udział w rekrutacjach Kancelarii,
- 4) innych niż wymienione wyżej osób kontaktujących się z Kancelarią w celu składania zapytań pocztą tradycyjną, telefonicznie, mailowo lub przez formularz kontaktowy zamieszczony na stronie www.arminska.pl (dalej: inne osoby kontaktujące się z Kancelarią).

3. Zakres danych osobowych

- 1) Dane osobowe **klientów oraz kontrahentów Kancelarii** to przede wszystkim: imię i nazwisko, nazwa firmy, adres prowadzonej działalności gospodarczej, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, adres email, numer telefonu, numer rachunku bankowego, numery posiadane we właściwych rejestrach NIP, REGON, a także numer PESEL, numer dowodu osobistego (w celu identyfikacji tożsamości).
- 2) Dane osobowe **przedstawicieli klientów oraz kontrahentów Kancelarii** to przede wszystkim: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, adres korespondencyjny, adres email, numer telefonu, a także numer PESEL, numer dowodu osobistego, adres zamieszkania (w przypadku podania ich np. w treści pełnomocnictw w celu identyfikacji tożsamości pełnomocnika).
- 3) Dane osobowe **osób biorących udział w rekrutacji** to przede wszystkim dane zamieszczone przez w przekazanym nam CV lub w liście motywacyjnym, takie jak imię i nazwisko, adres email, numer telefonu, adres korespondencyjny, wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe.
- 4) Dane osobowe **innych osób kontaktujących się z Kancelarią** za pośrednictwem poczty tradycyjnej, telefonu, maila, formularza kontaktowego to przede wszystkim: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, adres korespondencyjny, adres email, numer telefonu, oraz inne dane przekazane w treści korespondencji tradycyjnej, telefonicznie, wiadomości email lub formularza kontaktowego.

4. Cel, okres przechowywania oraz podstawa przetwarzania danych

1) Dane osobowe klientów oraz kontrahentów Kancelarii przetwarzamy:

- a) w celu zawarcia i wykonania umowy zawartej z klientem lub kontrahentem (dalej: umowa) - przez czas trwania umowy oraz rozliczeń po jej zakończeniu (podstawą jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą – art. 6 ust. 1 lit. b) RODO).
- b) w celu realizacji obowiązków prawnych ciążyących na Kancelarii takich jak przechowywanie umów, faktur i dokumentów księgowych, dokonywanie rozliczeń podatkowych - przez czas określony przepisami prawa (podstawą przetwarzania są przepisy prawa – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO),
- c) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń - przez okres, przedawnienia się roszczeń wynikających z umowy (podstawą przetwarzania są prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Kancelarię – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

adres	Rzemieślnicza 17/19	telefon	+48 58 760 08 18	www	www.arminska.pl
	81-855 Sopot	fax	+48 58 763 31 64	nip	554-17-17-284
		email	kancelaria@arminska.pl		

2) Dane osobowe przedstawicieli klientów oraz kontrahentów Kancelarii przetwarzamy:

- a) w celu zawarcia i wykonania umowy zawartej z klientem lub kontrahentem (umowa) - przez czas trwania umowy oraz rozliczeń po jej zakończeniu (podstawą przetwarzania są prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Kancelarię – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
- b) w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Kancelarii takich jak przechowywanie umów, faktur i dokumentów księgowych, dokonywanie rozliczeń podatkowych, w przypadku gdy dane przedstawicieli będą się na nich znajdować - przez czas określony przepisami prawa (podstawą przetwarzania są przepisy prawa – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO),
- c) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń - przez okres, przedawnienia się roszczeń (wynikających z umowy (podstawą przetwarzania są prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Kancelarię – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

3) Dane osobowe osób biorących udział w rekrutacjach Kancelarii przetwarzamy:

- a) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji - do czasu jego rozstrzygnięcia i zakończenia (podstawą do przetwarzania danych osobowych zawartych w CV lub liście motywacyjnym jest zgoda kandydata - art. 6 ust. 1 lit a) RODO.)

Przekazanie przez kandydata CV lub listu motywacyjnego oznacza, że kandydat wyraził zgodę na ich przetwarzanie przez Kancelarię w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.

- b) w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacji – przez czas nie dłuższy niż 2 lata, o ile zgoda nie została wcześniej wycofana (podstawą jest zgoda kandydata jeżeli zostanie wyrażona - art. 6 ust. 1 lit a) RODO).

W zakresie w jakim dane są przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę można ją wycofać **w dowolnym momencie** bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, w tym celu kandydat może skontaktować się z Kancelarią mailowo lub telefonicznie.

4) Dane osobowe innych osób kontaktujących się z Kancelarią przetwarzamy:

- a) w celu udzielenia odpowiedzi na złożone zapytanie i prowadzenia związanej z tym komunikacji drogą tradycyjną, telefonicznie, mailowo lub przez formularz kontaktowy zamieszczony na stronie www.arminska.pl - przez czas niezbędny do udzielenia wyczerpującej odpowiedzi i zakończenia prowadzonej korespondencji (podstawą przetwarzania są prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Kancelarię polegające na konieczności obsługi zapytań związanych z prowadzoną działalnością Kancelarii – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

5. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiadają Państwo prawo do żądania od Kancelarii dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. W celu realizacji wymienionych praw prosimy o kontakt z Kancelarią w formie mailowej na adres kancelaria@arminska.pl.

W zakresie w jakim dane są przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę można ją wycofać **w dowolnym momencie** bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, w tym celu można skontaktować się z Kancelarią mailowo pod adresem kancelaria@arminska.pl.

Posiadają Państwo także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że Kancelaria naruszyła obowiązujące przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

6. Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych będą pracownicy, współpracownicy Kancelarii, podmioty odpowiedzialne za obsługę systemów IT oraz sprzętu Kancelarii, podmioty dostarczające infrastrukturę IT (hosting), podmioty świadczące na rzecz Kancelarii usługi księgowe, pocztowe, kurierskie.

Wszyscy odbiorcy mają siedzibę na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Odbiorcami Państwa danych mogą być również inne podmioty lub organy jeżeli będzie to niezbędne dla prowadzenia na Państwa rzecz obsługi prawnej, w tym wykonywania w Państwa imieniu przez Kancelarię zleconych w związku z zawartą umową czynności.

Kancelaria nie zamierza przekazywać Państwa danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

adres	Rzemieślnicza 17/19	telefon	+48 58 760 08 18	www	www.arminska.pl
	81-855 Sopot	fax	+48 58 763 31 64	nip	554-17-17-284
		email	kancelaria@arminska.pl		

7. Wymóg podania danych osobowych

1) klienci i kontrahenci Kancelarii

w przypadku zawierania umowy bezpośrednio pomiędzy Państwem a nami, podanie danych osobowych będzie niezbędne dla celów zawarcia umowy oraz jej wykonania, bez ich uzyskania umowa nie będzie mogła zostać zawarta i wykonana.

2) przedstawiciele klientów i kontrahentów Kancelarii

w przypadku, gdy nie zawierali Państwo umowy bezpośrednio z nami, podanie nam danych osobowych może być Państwa obowiązkiem wynikającym z relacji służbowej lub innej pomiędzy Państwem, a naszym klientem lub kontrahentem. Konsekwencją niepodania danych może być brak możliwości zawarcia umowy lub wykonania określonych działań związanych z wykonaniem zawartych już przez Kancelarię umów z podmiotem, w imieniu którego Państwo działają.

3) osób biorących udział w rekrutacjach Kancelarii

podanie przez Państwa danych osobowych w CV lub liście motywacyjnym będzie niezbędne do wzięcia udziału w prowadzonej przez nas rekrutacji, brak podania danych uniemożliwi nam uwzględnienie Państwa kandydatury w procesie rekrutacji.

4) inne osoby kontaktujące się z Kancelarią

podanie przez Państwa danych osobowych, w tym w szczególności danych kontaktowych, będzie niezbędne do udzielenia przez nas odpowiedzi na złożone zapytanie i prowadzenie związanej z tym komunikacji (pocztą tradycyjną, telefoniczną, mailową – w zależności od wybranej formy komunikacji). Brak podania danych osobowych uniemożliwi nam udzielenie odpowiedzi zwrotnej na zadane pytanie.

8. Profilowanie

Kancelaria nie będzie podejmowała wobec Państwa decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w wyniku profilowania, wywołujących wobec Państwa skutków prawnych lub w podobny sposób istotnie wpływających.