

armińska radcowie prawni

# Twoje dokumenty w duchu Legal Design

Kancelaria wdrożeniowa z Gdańska  
Oferta 2024 r.



Radca Prawny  
Katarzyna  
Armińska-Waszczyk

ar | armińska  
radcowie  
prawni

# armińska radcowie prawni

Ulepszemy Twoje dokumenty

Kim jesteśmy?  
.....

Dlaczego postawiliśmy na Legal Design?  
.....

Przegląd i audyt Twoich dokumentów  
.....

Modyfikacja lub nowe wzory w Legal Design  
.....

Szkolenia, prezentacje, wypowiedzi eksperckie  
.....

Dlaczego warto nam zaufać?  
.....



# Kim jesteśmy?

armińska radcowie  
prawni to kancelaria  
wdrożeńiowa  
dla rozwiązań  
przyjaznych  
odbiorcom.

Jesteśmy zespołem  
radczyń prawnych, które  
łączą wiedzę prawną  
z przyjaznym designem.



Zapewniamy przejrzystość,  
zrozumienie i łatwość w  
odbiorze dokumentów  
prawnych. Dzięki temu  
adresat dokumentu lepiej go  
rozumie, a nadawca -  
skuteczniej osiąga swój cel.

Od ponad 10 lat doradzamy i  
świadczymy usługi dla firm.  
Teraz naszą wiedzę i  
doświadczenie przekuwamy w  
dokumenty tworzone metodą  
Legal Design.





# Czym jest Legal Design?

**Legal Design ma kilka aspektów.**

**Pierwszy jest typowo wizualny. Natomiast Legal Design właściwy, to relacja z użytkownikiem.**

**To upraszczanie, intuicyjność i podążanie za potrzebami klienta. Wymaga odejścia od tradycyjnego rozumienia prawa.**

Dowiedz się więcej: [Co to jest Legal Design?](#)



# Dlaczego postawiliśmy na Legal Design?

Bo można go wykorzystać praktycznie wszędzie

●	Relacja z pracownikiem	dokumenty o charakterze informacyjnym takie jak regulaminy, zarządzenia, instrukcje
●	Relacja z klientem	opinie prawne, informacje prawne, materiały promocyjne
●	Relacja z biznesem	umowy, procesy prawne typu połączenie, podział
●	Relacja z dłużnikiem	korespondencja, wezwania
●	Programy społeczne	dostęp do pomocy prawnej



# Dlatego robimy to w praktyce

Tworzymy umowy i regulaminy w duchu Legal Design, aby propagować tę metodę i oswajać klientów z nowym podejściem do prawa. Wierzymy, że dokumenty prawne mogą być proste, przyjazne i zrozumiałe. A przede wszystkim, mogą skutecznie rozwiązywać problem odbiorcy.





# W czym pomagamy?

## Przegląd i audyt Twoich dokumentów

- Sprawdzimy Twoje obecne dokumenty i zaproponujemy zmiany. Propozycje obejmą stronę wizualną, ale także prawną, jeśli dostrzeżemy konieczność takich zmian.
- Zaproponujemy proces wdrożenia nowego sposobu tworzenia dokumentów, zarządzimy procesem zmian dokumentów.
- Przeprowadzimy warsztaty, na których zidentyfikujemy potrzeby i cele do osiągnięcia przez nowe dokumenty w duchu Legal Design.





# Dokumenty proste, estetyczne i zrozumiałe

Dokumenty prawne, które odbiorca rozumie, lepiej spełniają jego potrzeby. Pomagają efektywnie osiągać cele. Skracają czas zapoznania się z nimi. Wyglądają tak, że aż chce się je wypełnić i podpisać, a następnie do nich zastosować.

Opcje do zaznaczenia

Wyodrębnione rozdziały


Sugestywne grafiki

Proste elementy do wypełnienia

**PODMIOT ORGANIZUJĄCY SZKOLENIE** \_\_\_\_\_


**CZAS TRWANIA SZKOLENIA**

dni  
 miesięcy  
 lat



2. Pracownik zobowiązuje się:

- 1) regularnie uczęszczać na zajęcia zgodnie z harmonogramem szkolenia,
- 2) przyswoić wiedzę i umiejętności będące przedmiotem Szkolenia, w zakresie umożliwiającym pozytywne zakończenie zajęć w terminie przewidzianym Szkoleniem,
- 3) dostarczyć Pracodawcy harmonogram zajęć na czas trwania Szkolenia,
- 4) dostarczyć Pracodawcy dowód ukończenia Szkolenia (dyplom lub inny dokument potwierdzający) z wynikiem pozytywnym.

 **2. ZOBOWIĄZANIA PRACODAWCY**

Pracodawca zobowiązuje się do:

- 1) zwrotu kosztów opłaty za postępowanie kwalifikacyjne na Szkolenie w kwocie \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_),
- 2) zwrotu kosztów (lub części kosztów) za Szkolenie, określonej przez organizatora Szkolenia w kwocie \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_), która będzie uiszczana jednorazowo albo co miesiąc albo w systemie semestralnym,
- 3) zwrotu kosztów zakwaterowania w kwocie \_\_\_\_\_ zł (słownie \_\_\_\_\_),
- 4) zwrotu kosztów podręczników w kwocie \_\_\_\_\_ zł (słownie \_\_\_\_\_),
- 5) zwrotu kosztów przejazdu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania Szkolenia w oparciu o przedstawione przez Pracownika dowody zakupu biletów,
- 6) zwrotu kosztów \_\_\_\_\_ w kwocie \_\_\_\_\_ zł (słownie \_\_\_\_\_).

2.



# Modyfikacja lub nowe wzory w Legal Design

Opracowujemy koncepcję modyfikacji, w tym wizualnej, Twoich dokumentów. Proponujemy nowe wzory tworzone metodą Legal Design.

Stosujemy przyjazny układ dokumentu, łagodny design, tabele, przestrzenie między paragrafami, kolor, miejsca do wypełnienia. Dzięki tym zabiegom odbiorca lepiej rozumie dokument, łatwiej mu go wypełnić, nie czuje oporu przed zapoznaniem się z jego treścią.





## Formularze urzędowe zamiast tak:

USC.5355.

Kwidzyn, dnia.....

Do Kierownika  
Urzędu Stanu Cywilnego w Kwidzynie

### Podanie o zmianę imienia i/lub nazwiska

na podstawie art. 4 ustawy z dnia 17 października 2008r. o zmianie imienia i nazwiska  
(Dz.U. z 2021 r. poz. 1988 ze zm.)

#### Wnioskodawca (przedstawiciel ustawowy)

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Nazwisko rodowe .....
3. USC, który sporządził akt urodzenia .....
4. USC, który sporządził akt małżeństwa .....
5. Adres do korespondencji .....
6. Numer PESEL .....
7. Seria i nr dowodu osobistego .....
8. Nr telefonu .....

#### Dane dotyczące małoletniego dziecka (wypełnić gdy zmiana dotyczy tylko dziecka)

1. Imię (imiona) i nazwisko małoletniego dziecka .....
2. USC, który sporządził akt urodzenia dziecka .....
3. Nr PESEL małoletniego dziecka .....
4. Adres stałego zameldowania małoletniego dziecka .....
5. Seria i nr dowodu osobistego małoletniego dziecka (jeśli został wydany) .....

#### Wnoszę o zmianę:

imienia (imion): z ..... na .....

nazwiska noszonego: z ..... na .....

nazwiska rodowego: z ..... na .....

#### Wnoszę o rozciągnięcie zmiany nazwiska na małoletnie dzieci

1. Imię i nazwisko dziecka .....nr PESEL .....
- urodzony/a dnia ..... w .....
- adres stałego zameldowania .....
2. Imię i nazwisko dziecka .....nr PESEL .....
- urodzony/a dnia ..... w .....
- adres stałego zameldowania .....

#### Uzasadnienie

Oświadczam, że nie został wcześniej złożony wniosek w tej samej sprawie do innego kierownika  
urzędu stanu cywilnego lub nie została wydana już decyzja odmowna.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

#### Poniższe podpisy należy złożyć w obecności urzędnika

Wyrażam zgodę na zmianę imienia/nazwiska mojego dziecka .....

na imię/nazwisko .....

.....  
(podpis drugiego rodzica)

Wyrażam zgodę na zmianę mojego imienia/nazwiska .....

na imię/nazwisko .....

.....  
(podpis dziecka, które ukończyło 13 lat)

Oplata skarbową: 37 zł

Należność należy wpłacić na konto bankowe: 66 8300 0009 0008 2107 2000 0020

lub dokonać płatności bezgotówkowej w urzędzie.



USC.5355.

Podstawa prawna:  
art. 4 ustawy z dnia 17 października 2008r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz.U. z 2021 r. poz. 1988 ze zm.)

**Kogo dotyczy wniosek?**

Mnie osobiście

Małoletniego dziecka

USC - urząd stanu cywilnego

**Małoletnie dziecko** - (lub Twoje małoletnie dziecko) - dziecko, które nie ukończyło 18-go roku życia, dla którego jesteś opiekunem prawnym;

**Nazwisko rodowe** - odnotowane w akcie urodzenia lub chrztu nazwisko rodu (rodziny);

Kwidzyn, dnia: .....

**Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Kwidzynie**

## Wniosek o zmianę imienia lub nazwiska

**I. Uzupełnij swoje dane:**

Jeśli jakaś informacja nie dotyczy Twojej sytuacji, zostaw puste miejsce.

- Imię (imiona) i nazwisko: .....
- Nazwisko rodowe (panieńskie): .....
- Który USC sporządził Twój akt urodzenia?: .....
- Który USC sporządził Twój akt małżeństwa?: .....
- Pod jakim adresem odbierasz papierową pocztę?: .....
- Jaki masz numer PESEL?: .....
- Podaj serię i numer dowodu osobistego: .....
- Podaj swój numer telefonu: .....

**II. Uzupełnij dane małoletniego dziecka:**

Ten punkt wypełnij tylko wtedy, gdy wniosek dotyczy małoletniego dziecka

- Który USC sporządził akt urodzenia dziecka?: .....
- Jaki jest numer PESEL dziecka?: .....
- Pod jakim adresem dziecko jest zameldowane na stałe?: .....
- Podaj serię i numer dowodu osobistego dziecka (jeśli jest): .....



USC.5355.

Podstawa prawna:  
art. 4 ustawy z dnia 17 października 2008r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz.U. z 2021 r. poz. 1988 ze zm.)

### III. O co wnioskujesz?

Zaznacz wszystkie opcje, których dotyczy Twój wniosek

Wnoszę o:

zmianę imienia (imion): z: ..... na: .....

zmianę nazwiska, które noszę: z: ..... na: .....

zmianę nazwiska rodzowego: z: ..... na: .....

### IV. Czy chcesz rozciągnąć zmianę nazwiska na małoletnie dzieci?

Uzupełnij ten punkt tylko jeśli chcesz, aby Twoje małoletnie dziecko lub dzieci otrzymały Twoje zmienione nazwisko

- Imię i nazwisko dziecka .....  
nr PESEL .....  
urodzony/a dnia ..... W .....  
adres stałego zameldowania .....
- Imię i nazwisko dziecka .....  
nr PESEL .....  
urodzony/a dnia ..... W .....  
adres stałego zameldowania .....

### V. Napisz, dlaczego chcesz zmienić imię lub nazwisko

Jeśli chcesz zmienić imię lub nazwisko małoletniego dziecka, napisz, dlaczego chcesz to zrobić

Jeśli masz więcej dzieci, wypisz ich dane w załączniku



USC.5355.

### Podpisy

Oświadczam, że nie został wcześniej złożony wniosek w tej samej sprawie do innego kierownika urzędu stanu cywilnego lub nie została wydana już decyzją odmowna.

Tu podpisuje się osoba, która składa wniosek, czyli Ty



**Poniżej podpisy składa się w obecności urzędnika:**

- Wyrażam zgodę na zmianę imienia/nazwiska mojego dziecka .....  
na .....
- Wyrażam zgodę na zmianę imienia/nazwiska mojego dziecka .....  
na .....



Tu podpisuje się drugi opiekun prawny małoletniego dziecka.

Wyrażam zgodę na zmianę mojego imienia/nazwiska:  
.....  
na .....



Tu podpisuje się dziecko, które ukończyło 13 lat.

**Oplata skarbową:**


**37 zł**

Wpłać ją na konto bankowe urzędu:  
**66 8300 0009 0008 2107 2000 0020**


lub zapłać gotówką w kasie urzędu.

Do wniosku dołącz potwierdzenie wykonania opłaty.





## UMOWA POŻYCZKI



zawarta w dniu [ ] w [ ]


### Pożyczkodawca

- ten, kto daje do dyspozycji swoje pieniądze

Imię i nazwisko

Adres:

PESEL:



---

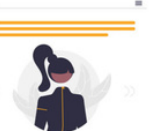
### Pożyczkobiorca


- ten, kto będzie korzystał z pieniędzy

Imię i nazwisko

Adres:

PESEL:





### 1. OPIS POŻYCZKI

1. Kwota pożyczki	
2. Oprocentowanie w stosunku rocznym (odsetki umowne)	
3. Rachunek Pożyczkobiorcy	
4. Rachunek Pożyczkodawcy do zwrotu pożyczki	
5. Liczba rat do spłaty	
6. Termin spłaty pożyczki	

### 3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRACOWNIKA

1. Pracownik zobowiązuje się do przepracowania u Pracodawcy \_\_\_\_\_ lat po ukończeniu Szkolenia, pod rygorem zwrotu kosztów określonych w pkt. 2 powyżej, na zasadach określonych w ppkt. 2 poniżej.


Dowodem ukończenia Szkolenia będzie dyplom lub inny podobny dokument wystawiony przez organizatora Szkolenia.

---


2. Pracownik:

- 1) który bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie Szkolenia albo przerwie Szkolenie,
- 2) z którym Pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy, w trakcie Szkolenia lub w okresie wskazanym w ppkt. 1 powyżej,
- 3) który w trakcie Szkolenia lub w okresie wskazanym w ppkt. 1 powyżej rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94[3] Kodeksu pracy,
- 4) który w trakcie Szkolenia lub w okresie wskazanym w ppkt. 1 powyżej rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub 94[3] Kodeksu pracy, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach,

jest zobowiązany do **zwrotu kosztów poniesionych przez Pracodawcę**, określonych w pkt. 2 tej umowy, w wysokości **proporcjonalnej** do okresu zatrudnienia po ukończeniu Szkolenia lub okresu zatrudnienia w czasie Szkolenia.



### 4. ZWOLNIENIE Z OBOWIĄZKU PRACY



1. Pracownikowi odbywającemu Szkolenie przysługuje:

a) urlop szkoleniowy, którego wymiar określa art. 103[2] Kodeksu pracy

b) zwolnienie z całości lub części dnia pracy na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania.

2. Za czas urlopu szkoleniowego oraz za czas zwolnienia z całości lub części dnia pracy Pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.

3. Urlopu szkoleniowego udziela się w dni, w które są dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy.

DATA \_\_\_\_\_

MIEJSCE: \_\_\_\_\_

## Umowa o dzieło Wykonanie sesji fotograficznej

Zamawiający

Imię i nazwisko/ Nazwa:

Adres:

Zarejestrowana/y w:

NIP lub PESEL:

Fotograf

Imię i nazwisko/ Nazwa:

Adres:

Zarejestrowana/y w:

NIP lub PESEL:

Dzieło

Fotograf wykona dla Zamawiającego sesję fotograficzną [ ] osób. Sesja obejmuje fotografie portretowe oraz wspólne. Zdjęcia będą spójne i będą odpowiadały celowi Zamawiającego, czyli [ ].


Sesja zostanie wykonana według osobistej koncepcji i umiejętności Fotografą.

Termin

- Fotograf wykona sesję w dniu [ ], w [ ], przy ul. [ ].
- Sesja odbędzie się w godzinach od [ ] do [ ].
- Fotograf dostarczy wykonane podczas sesji zdjęcia najpóźniej do dnia [ ] w formacie jpg. w formie linku do pobrania, na adres e-mail: [ ].

Zadania Fotografą

1. Wykonanie sesji fotograficznej osobiście.
2. Dostarczenie Zamawiającemu do pobrania wszystkich dobrych technicznie zdjęć wykonanych w trakcie sesji.
3. Profesjonalna obróbka [ ] zdjęć i dostarczenie ich w rozdzielczości i wielkości umożliwiającej ich zamieszczenie na stronie internetowej oraz wydruk.
4. Przeniesienie majątkowych praw autorskich.
5. Wykonanie sesji fotograficznej w uzgodnionym czasie i miejscu.
6. Dokonanie na prośbę Zamawiającego jednej poprawki wybranych zdjęć.



3.

1

## UMOWA O PRACĘ NA CZAS NIEOKREŚLONY

Nr [            ]

Zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_

### STRONY UMOWY

**PRACODAWCA**

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_, przy ulicy \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS \_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, o kapitale zakładowym w wysokości \_\_\_\_\_ zł,

**PRACOWNIK**

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

PESEL: \_\_\_\_\_

### 1. RODZAJ I MIEJSCE PRACY

1. Stanowisko:

2. Miejsce pracy:

3. Zakres obowiązków opisuje Załącznik nr 1 do tej umowy.

**10. Przysługuje Ci prawo do następujących szkoleń:**

a) Pracodawca zapewnia wszelkie niezbędne przepisami prawa szkolenia w zakresie **bezpieczeństwa i higieny pracy** tj.:

- szkolenie wstępne (instruktaż ogólny, instruktaż stanowiskowy),
- szkolenie okresowe,
- szkolenia przeciwpożarowe,
- szkolenia pierwszej pomocy.

b) Dodatkowe **fakultatywne szkolenia doksztalcające**, kursy będziesz odbywać w zależności od potrzeb na podstawie skierowania (polecenia) Pracodawcy lub za jego pisemną lub elektroniczną zgodą na Twój wniosek z wyraźnym wskazaniem celu, miejsca i terminu szkolenia.

W zakładzie obowiązuje wewnętrzna polityka szkoleń i doksztalcenia pracowników oraz regulamin zajęć językowych.

**11. Obejmuje Cię układ zbiorowy pracy:**

Tak
  Nie dotyczy

**12. Nazwa instytucji zabezpieczenia społecznego, do której wpływają składki na ubezpieczenia społeczne związane z Twoim stosunkiem pracy:**

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
  Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

**13. Przysługuje Ci prawo ochrony związanej z zabezpieczeniem społecznym, zapewnianej przez pracodawcę:**

- instytucja finansowa, do której są odprowadzane Twoje wpłaty na Pracownicze Plany Kapitałowe (**PPK**).

## UMOWA LICENCJI NA UTWÓR

Zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_ pomiędzy:

**[LICENCJOBORCA]**

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_, przy ulicy \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS \_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, o kapitale zakładowym w wysokości \_\_\_\_\_ zł wpłaconym w całości, reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_

**[AUTOR]**

\_\_\_\_\_ zamieszkałą/ym w \_\_\_\_\_, przy ulicy \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, PESEL: \_\_\_\_\_

### 1. UTWÓR

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie przez Autora licencji dla Licencjobiorcy na Utwór.

UTWÓR

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



5. Rachunek lub faktura będą miały określony 14-dniowy termin płatności. Płatność następować będzie na konto bankowe Autora wskazane na rachunku lub w fakturze. Za termin uregulowania zapłaty Strony uznają:
- dzień obciążenia rachunku Licencjobiorcy
- dzień uznania rachunku Autora
6. Rachunek lub faktura zostaną wystawione na następujące dane Licencjobiorcy:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### § 3

#### Treść licencji

1. Autor udziela Licencjobiorcy licencji na Utwór:
- wyłącznej
- niewyłącznej
- nieograniczonej czasowo
- ograniczonej czasowo do: \_\_\_\_\_
- nieograniczonej terytorialnie
- ograniczonej terytorialnie do: \_\_\_\_\_
- bez prawa do udzielania sublicencji
- z prawem do udzielania sublicencji
2. Licencja zostaje udzielona na następujących polach eksploatacji:
- a) utrwalanie i zwielokrotnianie Utworu: wytwarzanie egzemplarzy Utworu określoną techniką:

## Umowa o podnoszenie kwalifikacji

z dnia: \_\_\_\_\_ zawarta w: \_\_\_\_\_

między:

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: \_\_\_\_\_ przez Sąd Rejonowy w \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym \_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_

reprezentowana przez: \_\_\_\_\_

zwaną dalej **Pracodawcą**,

a

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

PESEL: \_\_\_\_\_

zwanym dalej **Pracownikiem**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami** lub indywidualnie **Stroną**, o następującej treści:

### § 1

#### Zobowiązania Pracownika

1. Pracownik zobowiązuje się do podnoszenia swoich kwalifikacji. W tym celu od dnia \_\_\_\_\_ rozpocznie:

Opis szkolenia, kursu, studiów, inne: (dalej jako „Szkolenie”)	
Organizowane przez:	
Trwające:	<input type="checkbox"/> dni <input type="checkbox"/> miesięcy <input type="checkbox"/> lat

## Umowa pożyczki

z dnia: \_\_\_\_\_ zawarta w: \_\_\_\_\_

między:

#### Pożyczkodawca:

Imię i nazwisko:

Adres:

PESEL:

#### Pożyczkobiorca:

Imię i nazwisko:

Adres:

PESEL:

### 1. Opis (przedmiot) pożyczki

Pożyczkodawca pożycza, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się zwrócić pożyczkę, której kwota, warunki udzielenia i termin spłaty określono w tabeli 1.1 poniżej:

Tabela 1.1

1. Kwota pożyczki	
2. Oprocentowanie w stosunku rocznym (odsetki umowne)	
3. Rachunek Pożyczkobiorcy	
4. Rachunek Pożyczkodawcy do zwrotu pożyczki	
5. Liczba rat do spłaty	
6. Termin spłaty pożyczki	

### 2. Ustalenia

- Pożyczkodawca wpłaci na rachunek Pożyczkobiorcy kwotę pożyczki w terminie [ \_\_\_ ] dni od dnia zawarcia tej umowy pożyczki. Potwierdzeniem udzielenia i jednocześnie odbioru pożyczki jest wpływ środków na konto Pożyczkobiorcy.
- Pożyczkobiorca zobowiązuje się, że zwróci pożyczkę razem z odsetkami umownymi, w ratach uwzględniających odsetki umowne, określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik do tej umowy.





# Przeprowadzimy szkolenie z Legal Design dla Twojego zespołu

Otwarte podejście do Legal Design wymaga zmiany myślenia. Pomożemy Ci przejść przez ten proces, abyś mógł tworzyć prawne dokumenty jutra.

Proces niezrozumienia prawa i dokumentów prawnych postępuje. Nowe pokolenia inaczej odbierają treści. Przepisy i dokumenty są dla nich niezrozumiałe. Dlatego Legal Design z językiem wizualnym i tzw. “plain language” to nie moda, ale konieczność. Przyszłość wymusi na nas jego stosowanie. Nauczymy Cię, jak to robić.



# Dzielimy się wiedzą

- wystąpimy w charakterze eksperta na Twoim wydarzeniu lub szkoleniu
- przygotujemy i wygłosimy prezentację na temat Legal Design
- zainspirujemy Twoją publiczność lub słuchaczy, dla których Legal Design to nowość i wielki krok naprzód



# Wycena

**UMOWA O PRACĘ NA CZAS NIEOKREŚLONY**  
Nr [ ]

Zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_

**STRONY UMOWY**

**PRACODAWCA**  
z siedzibą w \_\_\_\_\_, przy ulicy \_\_\_\_\_,  
wypisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez  
Sąd Rejonowy \_\_\_\_\_, Wydział Gospodarczy Krajowego  
Rejestru Sądowego, pod numerem KRS \_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_,  
o kapitale zakładowym w wysokości \_\_\_\_\_ zł.

**PRACOWNIK**  
Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_  
Adres: \_\_\_\_\_  
PESEL: \_\_\_\_\_

**1. RODZAJ I MIEJSCE PRACY**

1. Stanowisko: \_\_\_\_\_  
2. Miejsce pracy: \_\_\_\_\_

3. Zakres obowiązków opisuje Załącznik nr 1 do tej umowy.

**2. CZAS PRACY**  
Czas nieokreślony, począwszy od \_\_\_\_\_ roku  
Pracownik zobowiązany jest zgłosić się do pracy w dniu: \_\_\_\_\_

**3. OBOWIĄZKI PRACOWNIKA**  
Do obowiązków Pracownika należy w szczególności:

- a) rzetelne, terminowe i sumienne wykonywanie powierzonych obowiązków;
- b) zachowanie w tajemnicy informacji dotyczących działalności Pracodawcy, przedsiębiorstwa Pracodawcy, informacji oraz informacji uznanych za tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczynnej konkurencji, w sposób mogący naruszać interesy lub inny, uzasadniony interes;
- c) przełożonych, o ile są rodzajem pracy i innymi przepisami prawa;
- d)  tworzenie utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. z późniejszymi zmianami w zakresie obowiązków powierzonych mu Pracodawcą. W tym przypadku stosuje się Załącznik nr 2 do tej umowy.

**4. WYNAGRODZENIE**

- płatne z dołu na rachunek bankowy Pracownika
- nie później niż w ostatnim dniu każdego miesiąca

Pracownik może otrzymać premię uznaniową. \_\_\_\_\_ złotych

Wycenę zlecenia robimy po zapoznaniu się z potrzebą klienta. Oto jakie elementy mają na nią wpływ:

1.

Przedmiot i zakres zlecenia - inna będzie cena dla audytu i poprawek, a inna dla przygotowania nowych dokumentów

2.

Zaangażowanie zespołu - zarówno jeśli chodzi o członków zespołu o różnych kompetencjach, jak i o czas poświęcony na realizację zadania

3.

Stopień trudności oraz objętość dokumentów - dla dużych zleceń proponujemy wynagrodzenie ryczałtowe

4.

Szybkie terminy realizacji - priorytetowa realizacja zlecenia podlega odrębnej kalkulacji

5.

Dla nowych klientów dajemy 10% zniżki na pierwsze zlecenie



# Dlaczego warto nam zaufać?

## Legal Design szlifujemy w teorii i praktyce

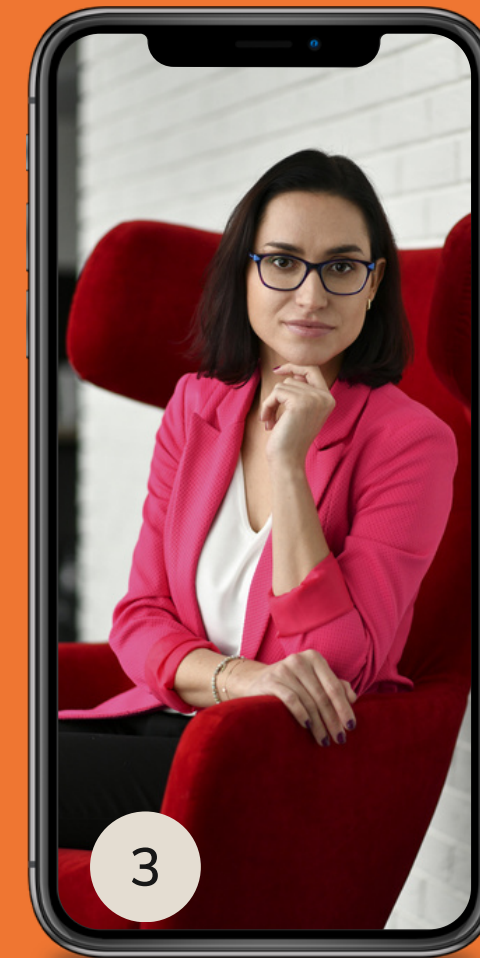
- Praca w międzynarodowym otoczeniu wymagająca komunikowania informacji w sposób zrozumiały, niezależnie od różnic kulturowych
- Massachusetts Institute of Technology  
Design Thinking
- Bucerius Law School
- Zainteresowanie sztuką
- Start-up - [www.arminska.pl](http://www.arminska.pl)
- Szkolenie i warsztat na zaproszenie  
Rzeczpospolita Konferencje



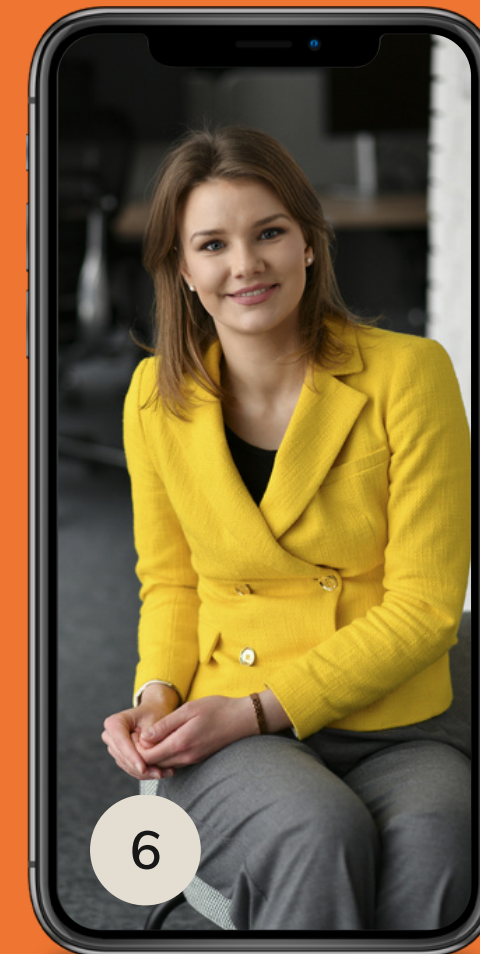


# Nasz zespół

Legal Design wymaga połączenia wielu kompetencji i pracy zespołowej. Jako zespół kancelarii armińska radcowie prawni tworzymy dokumenty prawne w duchu Legal Design dla nieprawników.



- 1 Radca Prawny Katarzyna Armińska-Waszczyk
- 2 Radca Prawny Aleksandra Sankowska
- 3 Radca Prawny Natalia Płotka
- 4 Radca Prawny Marta Makulec
- 5 Radca Prawny Anna Duraj
- 6 Prawniczka Weronika Klinger
- 7 Radca Prawny Katarzyna Ploetzing





# Porozmawiajmy

O współpracy w zakresie tworzenia dokumentów w metodzie Legal Design



**Katarzyna Ploetzing**

Tel. 698 828 322

e-mail: kontakt@arminska.pl

**www.arminska.pl**

Strona internetowa,  
sklep z cyfrowymi produktami  
prawnymi, darmowa baza wiedzy



**Usługi Legal Design**  
armińska radcowie prawni

poprawimy Twoje dokumenty metodą Legal Design



## Legal Design - co dla Ciebie zrobimy?

Metoda Legal Design to doskonałe narzędzie osiągnięcia celów poprzez tworzenie dokumentów jasnych i zrozumiałych dla odbiorcy. Pole do jego zastosowania stale się poszerza.

### Usługi Legal Design

Jesteśmy entuzjastkami i ewangelizatorkami designu w prawie. Oto, jak możemy Ci pomóc w zaprężeniu go do Twojej działalności:

- Zrobimy **przeгляд i audyt Twoich dokumentów** i **zaplaniujemy proces wdrożenia** dokumentów w metodzie Legal Design
- **Zmodyfikujemy lub opracujemy na nowo** te dokumenty, którymi posługujesz się w relacji z klientami lub współpracownikami, w tym: umowy, regulaminy, pisma
- **Przygotujemy dla Ciebie wzory dokumentów**, które wykorzystasz dla swoich usług świadczonych klientom
- Zrobimy dla Ciebie **szkolenie z Legal Design**
- **Wystąpimy jako ekspert od Legal Design** na Twojej konferencji lub wydarzeniu

Skorzystaj z naszych doświadczeń!

ZAPYTAJ O CENĘ