

# POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI

Wersja nr [ \_\_\_\_\_ ] z dnia [ \_\_\_\_\_ ]

## [ADMINISTRATOR]

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_, przy ulicy \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS \_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, o kapitale zakładowym w wysokości \_\_\_\_\_ zł wpłaconym w całości, reprezentowaną przez:

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_,



## [CEL POLITYKI]

Cel Polityki bezpieczeństwa informacji **[Polityki]**:

wykazanie, że dane osobowe są przetwarzane i zabezpieczone przez [ \_\_\_\_\_ ] zgodnie z wymogami prawa dotyczącymi zasad przetwarzania i zabezpieczenia danych,

w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE **[RODO]**.



## DEFINICJE

**Administrator  
Danych**

**Dane Osobowe**

Wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej.

**System  
informatyczny**

Zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu Przetwarzania danych.

**Użytkownik**

Osoba upoważniona przez Administratora Danych do Przetwarzania danych.

**Zbiór danych**

Każdy uporządkowany zestaw danych o charakterze osobowym, dostępny według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.

**Przetwarzanie  
danych**

Operacje wykonywane na Danych osobowych, w szczególności: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie w formie tradycyjnej oraz w systemach informatycznych.

**Identyfikator  
użytkownika**

Ciąg znaków literowych, cyfrowych lub innych, jednoznacznie identyfikujący Użytkownika w razie Przetwarzania danych w Systemie informatycznym.

**Hasło**

Ciąg znaków literowych, cyfrowych lub innych, znany jedynie Użytkownikowi w razie Przetwarzania danych w Systemie informatycznym.

**Uwierzytelnianie**

Działanie, którego celem jest weryfikacja deklarowanej tożsamości Użytkownika.

**Pracownik**

Osoba fizyczna zatrudniona przez Administratora Danych na podstawie umowy o pracę;

**Współpracownik**

Osoba fizyczna współpracująca z Administratorem Danych na podstawie zawartych przez tę osobę i Administratora Danych umów cywilnoprawnych (np. umowa zlecenie, umowa o dzieło), w tym prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą.

# 1. OGÓLNE POSTANOWIENIA POLITYKI

1. Polityka dotyczy wszystkich Danych osobowych przetwarzanych u Administratora Danych:



- niezależnie od formy ich przetwarzania (przetwarzane tradycyjnie /papierowe/ zbiory ewidencyjne, Systemy informatyczne);
- niezależnie od tego, czy dane są lub mogą być przetwarzane w Zbiorach danych.

2. Administrator Danych przechowuje Politykę w wersji elektronicznej oraz w wersji papierowej w:



swojej siedzibie



innym miejscu:

3. Politykę udostępnia się do wglądu:



- osobom posiadającym upoważnienie do Przetwarzania danych - na ich wniosek;
- osobom, którym ma zostać nadane upoważnienie do Przetwarzania danych, aby mogły zapoznać się z jej treścią.

4. Dla skutecznej realizacji Polityki Administrator Danych zapewnia:

- a) odpowiednie do zagrożeń i kategorii danych objętych ochroną środki techniczne i rozwiązania organizacyjne,
- b) kontrolę i nadzór nad Przetwarzaniem danych,
- c) monitorowanie zastosowanych środków ochrony.

5. Monitorowanie przez Administratora Danych zastosowanych środków ochrony obejmuje m.in.:

- a) działania Użytkowników,
- b) naruszanie zasad dostępu do danych,
- c) zapewnienie integralności plików oraz
- d) ochronę przed atakami zewnętrznymi oraz wewnętrznymi.

---

## POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI

[\_\_\_\_\_]

Wersja [1.0] z dnia [\_\_\_\_\_]

**Cel Polityki bezpieczeństwa informacji [Polityki]:** wykazanie, że dane osobowe są przetwarzane i zabezpieczone przez [\_\_\_\_\_] zgodnie z wymogami prawa dotyczącymi zasad przetwarzania i zabezpieczenia danych,

*w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [RODO].*

### Definicje

<b>Administrator Danych</b>	[_____]
<b>Dane osobowe</b>	wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;
<b>System informatyczny</b>	zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu Przetwarzania danych;
<b>Użytkownik</b>	osoba upoważniona przez Administratora Danych do Przetwarzania danych;
<b>Zbiór danych</b>	każdy uporządkowany zestaw danych o charakterze osobowym, dostępny według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie;
<b>Przetwarzanie danych</b>	wszystkie operacje wykonywane na Danych osobowych, w szczególności: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie w formie tradycyjnej oraz w systemach informatycznych;
<b>Identyfikator użytkownika</b>	ciąg znaków literowych, cyfrowych lub innych, jednoznacznie identyfikujący Użytkownika w razie Przetwarzania danych w Systemie informatycznym;

---

- 
- c) monitorowanie zastosowanych środków ochrony.
5. Monitorowanie przez Administratora Danych zastosowanych środków ochrony obejmuje m.in.:
- a) działania Użytkowników,
  - b) naruszanie zasad dostępu do danych,
  - c) zapewnienie integralności plików oraz
  - d) ochronę przed atakami zewnętrznymi oraz wewnętrznymi.
6. Administrator Danych zapewnia, że czynności wykonywane w związku z przetwarzaniem i zabezpieczeniem Danych osobowych są zgodne z Polityką oraz odpowiednimi przepisami prawa.

## II. Dane osobowe przetwarzane u Administratora Danych

1. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora Danych gromadzone są w **Zbiorach danych**.
2. Jeśli Administrator Danych będzie podejmował czynności przetwarzania – w szczególności z użyciem nowych technologii – które ze względu na swój charakter, zakres, kontekst i cele mogłyby się wiązać z dużym prawdopodobieństwem wystąpienia wysokiego ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, to w takim przypadku, przed rozpoczęciem przetwarzania, dokona on oceny skutków dla ochrony danych zgodnie z art. 35 i nast. RODO [*Sekcja 3: Ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje*].
3. Jeśli Administrator Danych będzie planował nowe czynności Przetwarzania danych, dokonuje on analizy ich skutków dla ochrony Danych osobowych oraz uwzględnia kwestie ochrony danych w fazie ich projektowania.
4.  Administrator Danych prowadzi **rejestr czynności przetwarzania**. Wzór rejestru czynności przetwarzania stanowi **Załącznik nr 6** do Polityki<sup>1</sup>.
5.  Administrator Danych działając jako podmiot przetwarzający dokonuje przetwarzania w imieniu innych administratorów, w związku z czym prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu tych administratorów. Wzór rejestru kategorii czynności przetwarzania stanowi **Załącznik nr 7** do Polityki<sup>2</sup>.

<sup>1,2</sup> Obowiązek prowadzenia tych rejestrów nie dotyczy przedsiębiorcy lub podmiotu zatrudniającego mniej niż 250 osób. Chyba że przetwarzanie, którego dokonują takie podmioty, może powodować ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą, nie ma charakteru sporadycznego lub obejmuje szczególne kategorie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, lub dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych, o czym mowa w art. 10 RODO.

---

## Załącznik nr 1a. Klauzula informacyjna dla Pracowników

### Klauzula informacyjna<sup>1</sup> dotycząca przetwarzania danych pracowników

zgodna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych ("**RODO**").

#### 1. Dane Administratora

Administratorem danych osobowych podanych przez Panią/Pana (dalej: Pracownik) w celu zawarcia umowy o pracę (dalej: **Umowa o pracę**) oraz w związku z jej realizacją jest [\_\_\_\_\_]  
(zwany dalej jako: „**Administrator**”).

Z Administratorem można się kontaktować przy użyciu:

- poczty elektronicznej, e-mai: [\_\_\_\_\_]
- poczty tradycyjnej, adres [\_\_\_\_\_]

#### 2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, do którego będą mogły być kierowane przez Pracowników wszelkie wnioski i żądania związane z realizacją przysługujących im praw w zakresie ochrony danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować za pośrednictwem:

- poczty elektronicznej, e-mai: [\_\_\_\_\_]
- poczty tradycyjnej, adres [\_\_\_\_\_]

#### 3. Cel przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania oraz okres retencji danych

Cel przetwarzania	Podstawa prawna	Okres retencji
a) zawarcie i realizacja Umowy o pracę	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy)	<ul style="list-style-type: none"><li>• czas trwania Umowy o pracę oraz rozliczeń po jej zakończeniu</li></ul>
b) realizacja obowiązków pracodawcy wynikających z przepisów prawa, w	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia	<ul style="list-style-type: none"><li>• czas określony przepisami prawa</li></ul>

---

**Załącznik nr 5. Wzór Ewidencji umów powierzenia przetwarzania danych osobowych**

**Ewidencja umów powierzenia przetwarzania danych osobowych**

<b>Administratorem jest:</b>	[_____]
<b>Dane kontaktowe Administradora:</b>	adres email: [_____]
	nr tel. [_____]

Lp.	Dane Procesora	Umowa wraz z datą zawarcia	Zakres i cel powierzenia	Czy zachodzi transfer do państw trzecich? (TAK/NIE)	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					



Drogi Kliencie!

Cieszymy się, że pobrałeś na darmowy fragment naszej *Polityki bezpieczeństwa informacji wzór*. Jest to szablon dokumentu do samodzielnego dostosowania, przygotowany przez radczynie prawne z kancelarii armińska radcowie prawni.

Wzór polityki bezpieczeństwa został opracowany nie tylko zgodnie z przepisami i standardami prawnymi, ale też z myślą o tym, aby był on zrozumiały dla odbiorców, którzy nie są prawnikami. Jest ona sformułowana jasno i precyzyjnie. Używamy w niej prostego języka, aby ułatwić Ci korzystanie z dokumentów.

W ramach dokumentu polityki bezpieczeństwa oferujemy jego wzory w dwóch formatach. Pierwszy to klasyczny, tekstowy dokument, drugi zaś – opracowany według metody Legal Design, która ułatwia zrozumienie dokumentów poprzez zastosowanie grafik, kolorów, wykresów i prostego języka. Obydwie wersje dokumentów są prawnie dopracowane i gotowe do wykorzystania w Twojej firmie. Możesz wybrać formę, która najlepiej odpowiada Twoim potrzebom.

Serdecznie zachęcamy do zakupu pełnej wersji *Polityki bezpieczeństwa informacji wzór* w naszym sklepie internetowym. Zobacz też nasz pełen Pakiet Dokumentów RODO. Oprócz kompletnych dokumentów związanych z RODO, znajdziesz tam również praktyczne wzory i szablony, gotowe do wykorzystania.

Odwiedź naszą stronę [www.arminska.pl/sklep](http://www.arminska.pl/sklep), aby zapoznać się z pełną ofertą i zabezpieczyć swoją firmę zgodnie z aktualnymi wymogami prawa.



Pozdrawiamy

Zespół kancelarii  
armińska radcowie prawni